

**Istituto Comprensivo Statale "Giuseppe Di Vittorio"
AD INDIRIZZO MUSICALE**

Via G. Di Vittorio, 11 – 90121 Palermo –

☎ 091.6216635

☎ 091.6216400

Codice fiscale: 97163370824

eMail: paic85200e@istruzione.itPEC: paic85200e@pec.istruzione.it

I. C. S. - "G. DI VITTORIO"-PALERMO Prot. 0006315 del 12/06/2023 IV-5 (Uscita)

All'Albo Pretorio della scuola

Al Sito Web

All'Amministrazione Trasparente

Agli Atti

CUP:B79J21007980001

Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

Avviso/decreto: M4C1I3.2-2023-1022 - Spazi e strumenti digitali per le STEM**Identificativo progetto: M4C1I3.2-STEM-P-2033-****Titolo del progetto: "STEM PERCORSI PER LE COMPETENZE DEL DOMANI"**

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER CONFERIMENTO di N.2 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LA REALIZZAZIONE DI SPAZI LABORATORIALI DI STRUMENTI DIGITALI PER L'APPRENDIMENTO DELLE STEM prot. n. AOODGEFID 0010812 del 13/05/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo ed diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n° 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante "Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D. Lgs. n. 163/2006 "Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTA la L.R. Sicilia 12 luglio, n. 12-come modificata dalla L.R. 17 maggio 2016 n.8- che ha recepito nella regione in questione il D.lgs n. 50/2016 e le relative modifiche e integrazioni;

VISTO "l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588" - Circolare AOODGEFID/n. 31732 del 25/07/2017;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 30 aprile 2021, n.147, recante "*Decreto di destinazione delle risorse del Piano nazionale per la scuola digitale per l'anno 2021*" e, in particolare, l'articolo 1;

VISTO l'Avviso pubblico "**Spazi e strumenti digitali per le STEM**" del MIUR prot. AOODGEFID/10812 del 13 maggio 2021 per la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali per l'approfondimento delle STEM;

VISTA la candidatura di questa Istituzione scolastica e la proposta progettuale inoltrata in data 09/06/2021 e acquisita agli atti al Prot.n. 8508 del 09.06.2021;

VISTO il decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201, e del successivo decreto direttoriale di impegno n. 321 del 6 ottobre 2021,

CONSIDERATO che con il suddetto Avviso, in attuazione del Decreto del Ministro dell'Istruzione ha inteso promuovere e sostenere l'apprendimento curricolare e l'insegnamento delle discipline STEM, rappresentando tale opportunità una sfida fondamentale per il miglioramento dell'efficacia della didattica e per l'acquisizione di ulteriori competenze specifiche conseguenti al cambiamento delle metodologie;

VISTO il Decreto Direttoriale di approvazione della graduatoria nazionale delle proposte progettuali presentate, prot. n. AOODGEFID/0000201 del 20 luglio 2021;

VISTA l'autorizzazione al finanziamento con cui è stato finanziato il Progetto Spazi e strumenti digitali per le STEM – Avviso prot. DGEFID n. 10812 del 13 maggio 2021, finanziato con le risorse Piano nazionale di ripresa e resilienza – PNRR e Piano nazionale per la scuola digitale – PNSD";

VISTA la lettera del M.I., prot. n. AOODGEFID43717 del 10/11/2021 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione e impegno di spesa del progetto, presentato da questo Istituto, per l'importo complessivo di € 16.000,00;

VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi di tale tipologia;

VISTO il **decreto di assunzione in bilancio** del Progetto per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM, del 08/10/2021 n.8;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale per l'E.F.2021;

VISTO che le istituzioni scolastiche devono acquisire, da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto, l'autorizzazione alla partecipazione all'avviso in questione, mediante delibera di adesione;

VISTA la delibera n.53 del Collegio Docenti del 03.03.2022 relative all'approvazione alla Candidatura del progetto di cui all'Avviso pubblico prot. n.10812 del 13 maggio 2021 "**Spazi e strumenti digitali per le STEM**".

VISTA la delibera n.23 del 03.03.2022 del Consiglio di istituto con la quale, preso atto dell'ammissione del Progetto a finanziamento;

VISTA la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione vigente;

RITENUTO necessario provvedere al reclutamento di appropriate figure professionali per lo svolgimento delle attività amministrative ;

VISTO il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che stabilisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione n.1 esperto interno di comprovata esperienza, per lo svolgimento delle attività di Progettista e di n. 1 esperto interno di comprovata esperienza, per lo svolgimento delle attività di Collaudatore per la realizzazione di spazi laboratoriali e di strumenti digitali per l'apprendimento STEM;

VISTA la propria determina del 12.06.2023 relativa al reclutamento delle figure professionali necessarie per l'attuazione del progetto STEM;

EMANA

L'avviso pubblico di selezione per il personale interno all'Istituzione Scolastica per il conferimento degli incarichi di n.2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI per il progetto su specificato.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi individuali, per il reperimento di n.2 figure di **assistente amministrativo** .

Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore previste
Assistente amministrativo	<p>L'assistente amministrativo, durante l'espletamento dell'incarico, dovrà provvedere a tutti gli adempimenti amministrativi contabili relativi al progetto di cui all'oggetto, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/Capitolato Tecnico, lettera d'invito (RDO) su piattaforma MePa/richiesta di preventivo, ecc...; • Gestire, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria; • Curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto; • Archiviare tutta la documentazione relativa alla gestione dell'AVVISO PNSD; 	2	n.9 ore n.7 ore

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i.abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste esperienze professionali come da regolamento e criteri deliberati.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei titoli come da regolamento e tabella di valutazione dei titoli di cui sopra.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio e professionali presentati, secondo la tabella di valutazione titoli di cui al modello allegato 2

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Diploma di laurea nuovo o vecchio ordinamento	Punti 10/100
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 25/100
Partecipazione a Corsi di formazione inerenti la figura richiesta	Punti 5 per ogni corso max.20/100
Precedente esperienza nella gestione amministrativa Contabile PON-FESR	Punti 10 per incarico max30/100
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquistinrete, o similari).	Punti 1 per ogni anno lavorativo
ECDL o simile altre certificazioni pertinenti la figura richiesta	Punti 2 per ogni titolo maxpunti 10

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima da scadenza progettuale fissata dal ministero a decorrere dalla data dell'incarico/contratto –ovvero in caso di personale interno – al permanere in servizio presso l'istituzione scolastica.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, nei limiti delle scadenze ministeriali, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno e quello dipendente da altre istituzioni scolastiche (collaboratori plurimi) sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:

Personale	Importo orario Lordo stato
ATA – Ass. Amm.vo	19,24

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. La domanda di disponibilità dovrà pervenire all'ufficio Protocollo dell'Istituto **Istituto Comprensivo Statale “Di Vittorio”**, a mezzo mail tramite PEC all'indirizzo paic85200e@istruzione.it entro e non oltre le **ore 14,00 del giorno 19.06.2023**.
2. Non saranno prese in considerazione domande incomplete, pervenute oltre la data di scadenza o tramite modulistica diverse da quelle allegate al bando. La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
La domanda di disponibilità, prodotta utilizzando il modello Allegato 1, **deve essere corredata**, pena l'esclusione, **dalla seguente documentazione** :
 - curriculum vitae obbligatoriamente redatto sul modello europeo
 - tabella di valutazione dei titoli compilando il modello Allegato 2

- autocertificazione, compilata ai sensi del DPR 445/2000, dei vari titoli culturali e professionali in possesso degli aspiranti,.
- fotocopia del documento d'identità
- codice fiscale
- dichiarazione di incompatibilità compilando il modello Allegato 3

3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

4. La domanda, che dovrà pervenire esclusivamente via PEC, così come indicato successivamente, dovrà contenere **nell'oggetto la dicitura "SPAZI LABORATORIALI PER LA DOTAZIONE DI STRUMENTI DIGITALI PER L'APPRENDIMENTO STEM" – Selezione di n.2 assistente amministrativo / Azione #4 – "Ambienti per la didattica digitale integrata" PNSD.**

5. La dichiarazione dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

6. Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo. 30/06/2003 n. 196 e Legge 675/96 e sue modifiche. I candidati dovranno evidenziare nel proprio curriculum vitae i titoli che devono essere oggetto di valutazione, riportandoli nel prospetto contenuto nella domanda di candidatura.

7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

10. La candidatura dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione, sul modello predisposto dalla scuola e allegato al presentebando (Allegato 1);
2. Tabella di autovalutazione (Allegato 2);
3. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (Allegato 3)
4. Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato con autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al D.lgs 196/2003;
5. Copia del documento di riconoscimento e del codice fiscale
6. Autocertificazione dei titoli posseduti e dichiarati nell'Allegato 2.

Gli aspiranti dipendenti da Pubbliche Amministrazioni dovranno essere autorizzati per iscritto dal proprio Dirigente o Datore di lavoro e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di

una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste. L'amministrazione si incarica di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

I candidati risultati idonei, verranno graduati secondo i criteri di selezione allegati al presente bando e verranno contattati per il conferimento dell'incarico da formalizzare attraverso contratto di prestazione d'opera intellettuale, nel quale si stabiliranno tempi, attività e retribuzione.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni contenute nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati d'Intervento. Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare gli interessati per chiedere loro la presentazione di certificazioni originali dei titoli, delle esperienze dichiarate e della proposta progettuale.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.icsdivittorio.edu.it/>. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Compensi

L'istituto, a fronte dell'attività effettivamente prestata, si impegna a corrispondere un compenso orario pari ad €.19,24 L.S. per un importo omnicomprensivo.

FIGURA PROFESSIONALE	ORE	COMPENSO ORARIO L.S
Assistente amministrativo	9	19,24
Assistente amministrativo	7	19,24

I compensi lordo stato saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Mirabile.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo Statale "G. Di Vittorio", rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Angela Mirabile;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/ RTD) è il RPD: Avv. Marilia Lo Re. I riferimenti per contattare il RTD sono i seguenti leonardo-engineering@omnibuspec.net.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

**Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icsdivittorio.edu.it/> , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico reggente

Prof.ssa Angela MIRABILE

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate



Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
dell'I. C.S. "G. Di Vittorio"
di Palermo

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla gara per la selezione di n.2 assistente amministrativo
Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM"**

CUP:B79J21007980001

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il ____/____/____
codice fiscale _____
residente a _____ (____) in via _____ n.
Recapito telefonico _____
indirizzo mail _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione per l'attribuzione dell'incarico di

Candidatura	Ruolo	Numero di unità da reperire
	Assistente amministrativo	2

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali
[o in caso affermativo indicare quali]
_____;

7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;

9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
11. di possedere il seguente titolo di studio _____
conseguito il ___/___/_____ presso _____
12. *[eventuale]* essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta *[la previsione del requisito dipende dalla specificità dell'incarico e dalla conseguente esigenza di ricorrere a soggetti esterni, come indicato nell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001];*
13. *[inserire ulteriori requisiti qualora ritenuti necessari, in conformità alle esigenze dell'Istituzione scolastica e tenuto conto delle specificità dell'incarico da affidare].*
-

Si allega alla presente:

- **Allegato 2 – Tabella** di autovalutazione titoli debitamente compilata
- **curriculum vitae** sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,
- **Allegato 3** – Dichiarazione di incompatibilità
- nonché **fotocopia del documento di identità** in corso di validità

(la copia del documento non è necessaria se *il presente documento risulta sottoscritto digitalmente*).

Luogo e data

Firma del Partecipante

**Allegato 2**

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione	AUTOVALUTAZIONE PUNTI
Diploma di laurea nuovo o vecchio ordinamento	Punti 10/100	
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 25/100	
Partecipazione a Corsi di formazione inerenti la figura richiesta	Punti 5 per ogni corso max.20/100	
Precedente esperienza nella gestione amministrativa Contabile PON-FESR	Punti 10 per incarico max30/100	
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisto rete, o similari).	Punti 1 per ogni anno lavorativo	
ECDL o simile altre certificazioni pertinenti la figura richiesta	Punti 2 per ogni titolo maxpunti 10	

ALLEGATO 3**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE**

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

Avviso/decreto: M4C1I3.2-2023-1022 - Spazi e strumenti digitali per le STEM

Identificativo progetto: [M4C1I3.2-STEM-P-2033-](#)

Titolo del progetto: "STEM PERCORSI PER LE COMPETENZE DEL DOMANI"

CUP:B79J21007980001

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla gara per la selezione di n.2 assistente amministrativo
Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM"**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____, in data _____,

C.F. _____,

in servizio presso _____,

con la qualifica di _____

in relazione all'incarico di _____

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui

dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
- i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico/contratto in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico/contratto;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico/contratto;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

li, _____

IL DICHIARANTE

Allega copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.